

Принято на заседании
Педагогического совета
МКУ ДО « ДЮСШ»
Протокол №
от «__» _____ 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И. о. Директора
МКУ ДО
« ДЮСШ»
_____ А.В.Иванова

ПЛАН РАБОТЫ
МКУ ДО «ДЮСШ»
на 2021-2022г

1. Цели и задачи МКУ ДО «ДЮСШ» на 2021-2022 учебный год

Основной целью деятельности учреждения является организация учебно- воспитательного процесса, стимулирующая развитие природных склонностей и творческих способностей детей, обеспечение самопознания, самообразования и самореализации личности.

Задачи:

- вовлекать максимально возможное число детей в систематические занятия спортом, выявлять их склонность и пригодность для дальнейших занятий спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним;
- создать благоприятные условия для повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- содействовать выработке у учащихся привычки к регулярным занятиям спортом;
- формировать у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитывать ответственность и профессиональное самоопределение в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся
- развивать положительную мотивацию в преодолении трудностей через воспитание моральных и волевых качеств;
- развивать и совершенствовать уровень общей и специальной подготовки на соответствующих этапах подготовки.

В части организации образовательного процесса спортивная школа руководствуется законодательством в сфере образования.

Нормативными основаниями являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ;
- Федеральный закон № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007г.
- СанПиН (Постановление главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020года)

1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель:

Оптимизация и координация управления образовательным процессом Учреждения.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1. Работа с нормативно-правовыми документами			
1.	Утвердить штатное расписание, тарификационный список педагогических работников	до 01.09.20 г	Директор Зам. директора по УВР
2. Составление отчетной, учетной документации учреждения			
1	Анализ работы за прошедший учебный год (отчет по самообследованию)	до 30.08. 2021г	Директор Зам. директора по УВР
2	Проверка журналов учета групповых занятий за прошедший учебный год и сдача их в архив	до 30.08. 2021г	Зам. директора по УВР
3	Составление и утверждение плана работы школы на новый учебный год	Июнь-июль - 2021г.	Директор Зам. директора по УВР
4	Составление и утверждение нагрузки тренеров-преподавателей, комплектования учебных групп на 2021-2022 уч. год.	Август-сентябрь 2021 г.	Директор Зам. директора по УВР
5	Подготовка нормативно-правовых документов: приказы, инструкции, учебные планы, положения.	До 10.09.2021г.	Директор Зам. директора по УВР
6	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2021-2022 уч. год.	До 15.09.2021г.	Зам. директора по УВР
7	Разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий	До 15.09.2021 г.	Зам. директора по УВР, Тренеры-преподаватели
3. Работа с обучающимися			
1	Комплектование учебных групп по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам	До 15.09.2021 г	Зам. директора по УВР, Тренеры-преподаватели

4. Работа по информационному обеспечению образовательного процесса			
1	Обновить содержание стендов в холле	в течение года	Зам. директора по УВР
2	Обновить материалы уголка по охране труда, технике безопасности, дорожно-транспортного травматизма, ГТО, терроризму.	До 30.09.2021 г	Зам. директора по УВР
3	Работа по обновлению сайта учреждения, с интернет ресурсами	В течение года	Директор
5. Работа с педагогическими кадрами			
1	Провести предварительную тарификацию работников ДЮСШ на 2021-2022 уч. год.	До 01.05.2021г	Директор
2	Внести необходимые изменения в тарификацию работников ДЮСШ 2021-2022 уч. год.	сентябрь 2021 г	Директор
3	Разработать (обновить) и провести инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь, январь	Ответственный по ОТ
4	Утвердить годовой календарный учебный график МКУ ДО «ДЮСШ»	Сентябрь	Директор
5	Составить график отпусков работников за 2021-2022 г.	декабрь	Директор Зам. директора по УВР
6	Проведение педагогических и методических советов	По утвержденному на учебный год плану	Директор Зам. директора по УВР
6. Работа с кадрами, повышение квалификации			
<i>Цели и задачи:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> - максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку; - организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации; - организация мониторинга профессионального роста педагогов 			
1	Повышение социального статуса работников МКУ ДО «ДЮСШ»	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР
2	Поиск и подбор кадров	В течение года	Директор
3	Курсовая переподготовка	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Самообразование, методические дни	Постоянно, согласно	Зам. директора по УВР

		расписанию	
5	Проведение и посещение открытых занятий	Ноябрь, январь, март	Зам. директора по УВР
6	Участие в семинарах, выступление на муниципальных РМО	По плану работы РМО	Зам. директора по УВР
7	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Тренера-преподаватели
8	Проведение методических консультаций, работа с молодыми специалистами	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
9	Аттестация педагогов	По графику	Зам. директора по УВР

7. Учебно-воспитательная и спортивно-массовая работа

Цели и задачи:

Развитие личности ребенка, его индивидуальных способностей, поиск оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для формирования у детей отношения к здоровому образу жизни как одному из главных путей в достижении успехов.

Задачи:

- создание условий для сохранения физического, психического и нравственного здоровья учащихся;
- создание условий для проявления и обогащения внутренних сил, склонностей, способностей и интересов детей;
- привлечение родителей к воспитательному процессу, расширение внешних связей школы для решения проблем воспитания;
- совершенствование педагогического мастерства тренеров-преподавателей с целью повышения эффективности воспитательной работы.

1	Проведение учебно-тренировочных занятий по рабочей программе МКУ ДО «ДЮСШ»	По расписанию	Тренеры-преподаватели
2	Систематическое проведение открытых занятий	По плану	Зам. директора по УВР
3	Проведение соревнований ОФП и СФП	По календарю	Тренеры-преподаватели
4	Принимать участие в соревнованиях и товарищеских встречах	По календарю	Тренеры-преподаватели
5	Организация отдыха, оздоровления, отдыха детей в каникулярный период	В каникулы	Зам. директора по УВР
6	Систематически вести учет выпускников и разрядников МКУ ДО «ДЮСШ»	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Проведение:		Директор

	<ul style="list-style-type: none"> • педагогических советов • методических занятий и консультаций 	В течение года Ежемесячно	Зам. директора по УВР
8	Организация и поддержка связей с общеобразовательными организациями, родителями, для осуществления контроля и решение общих проблем	В течение года	Тренеры-преподаватели
9	Организовать выпуск стенных газет на отделениях	В течение года	Тренеры-преподаватели
10	Систематически вести работу по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Тренеры-преподаватели
11	Подписка на специальную методическую работу	Октябрь-2021г., Апрель 2022г	Зам. директора по УВР
12	Наблюдение динамики роста учащихся (ведение личных карт спортсменов)	Октябрь 2021г., Май 2022г	Тренеры-преподаватели
13	Проведение первичного и промежуточного контроля	Октябрь 2021г., Май 2022г	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
14	Проведение спортивно-массовых мероприятий. Оказание методической помощи в проведении муниципальных спортивно-массовых мероприятиях	Согласно календаря	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
15	Участие в выездных соревнованиях, матчевых встречах по культивируемым видам спорта МКУ ДО «ДЮСШ»	Согласно календаря, положения	Тренеры-преподаватели
16	Подготовка и проведение муниципальной спартакиады школьников	Согласно календаря, положения	Директор, Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
17	Развитие сотрудничества с образовательными учреждениями: <ul style="list-style-type: none"> • поддерживать контакты с классными руководителями, педагогами-организаторами, психологами, завучами, директорами; • организовывать 	В течение года	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели

	<p>общепоселковые спортивно-оздоровительные мероприятия с привлечением учащихся школ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовать помощь школам по организации внеклассной работы; • проведение соревнований, дней здоровья, спортивных вечеров 		
18	Подготовка и проведение мероприятий по ГО и ЧС	Октябрь-май 2021-2022г	Директор Завхоз
19	<p>Проведение собраний для родителей и учащихся.</p> <p>Ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с Уставом и правилами поведения в МКУ ДО «ДЮСШ»; • с правилами поведения для обучающихся; • с годовой программой обучения и воспитания; • итогом работы по результатам достижений в учебе и спорте 	Октябрь-май 2021-2022г	Директор, Тренеры-преподаватели
20	Участие в работе по профилактике наркозависимости, табакокурения и токсикомании	Согласно плана воспитательной работы по отделениям	Тренеры-преподаватели
21	Работа с детьми попавшим в трудную жизненную ситуацию	В течение года	Тренеры-преподаватели
22	Участие во всех общепоселковых мероприятиях, посвященных знаменательным датам	В течение года	Тренеры-преподаватели
23	Помощь в оформлении наглядной агитации (стенгазет, информационных стендов, плакатов и т.д.)	В течение года	Тренеры-преподаватели
24	Вовлечение учащихся в общественно-полезный труд по укреплению материально-технической базы (ремонт инвентаря, подготовка мест занятий, субботники)	В течение года	Завхоз, тренеры-преподаватели

25	Выпуск фотомонтажей с экспозицией материалов с соревнований и тренировок. Просмотр обучающимися соревнований различного уровня, с последующим обсуждением в отделениях	В течение года	Тренеры-преподаватели
26	Проведение тематических вечеров в спортивных отделениях	Согласно планов педагогов	Тренеры-преподаватели
27	Поощрение обучающихся: награждение грамотами, ценными подарками, присвоение спортивных разрядов.	Декабрь 2021г., май 2022г	Администрация
28	Работа с родителями: сотрудничество при выездах на соревнования, учебно-тренировочных сборах, походах и т.д	Систематически	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели

8. Деятельность ДЮСШ по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни

Цель: создание здоровьесберегающей среды в МКУ ДО «ДЮСШ» направленной на сохранение, укрепление, формирование культуры здоровья обучающихся и на повышение качества образования.

Задачи:

- освоение педагогами новых методов деятельности в процессе обучения , использование технологий занятий, сберегающих здоровье учащихся;
- укрепление здоровья и развитие навыков здорового образа жизни и стойкого интереса к занятиям в избранном виде спорта

1	Оценка состояния помещений, спортивных залов, спортивных площадок	Август-сентябрь	Директор, Зам. директора по УВР
2	Составление рационального расписания занятий	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в помещениях МКУ ДО «ДЮСШ»	В течение года	Директор
4	Проведение вводного инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности с обучающимися	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
5	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди	Ноябрь	Тренеры-преподаватели

	обучающихся (выступления на общешкольных родительских собраниях на тему «Школьные и семейные факторы риска, их влияние на физическое и психическое здоровье детей»)		
6	Поддержание в спортивных залах надлежащих санитарно – гигиенических условий	В течение года	Завхоз
7	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	В течение года	Завхоз
8	Обеспечение готовности спортивных помещений, системы отопления для работы в зимний период	Октябрь	Завхоз
9	Проведение анкетирования, тестирования, социологического исследования по вопросам физического, психического здоровья, по вредным привычкам	В течение года	Тренеры-преподаватели
10	Проведение бесед о вреде курения, употребления алкоголя, наркотических и психотропных средств	В течение года	Тренеры-преподаватели
11	Мониторинг состояния здоровья детей. Анализ основных характеристик состояния здоровья обучающихся. Определение уровня физического развития и физической подготовленности. Рекомендации по коррекции физического здоровья обучающихся	В течение года Сентябрь	Тренеры-преподаватели
9. Методическая и информационная деятельность			
1	Обновление сайта учреждения. Работа с электронной почтой, интернет	В течение года	Директор
2	Информационное освещение спортивных достижений школы в районной газете.	В течение года, после соревнований	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
3	Посещение тренировочных занятий целью анализа деятельности тренера-преподавателя	В течение года	Зам. директора по УВР

4	Консультации при подготовке к выступлению на педагогических советах, методических объединениях.	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Проверка документации тренеров-преподавателей по планированию учебно-тренировочного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР
6	5.Размещение информационных материалов на стендах ДЮСШ	В течение года	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
10.Руководство и контроль			
1	Составление и утверждение графика по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям 2021-2022г.	По необходимости	Директор Зам. директора по УВР
2	Мониторинг сдачи контрольно-переводных нормативов обучающимися	октябрь-май	Тренеры-преподаватели
3	Мониторинг динамики роста спортивных результатов и выполнение разрядных требований обучающимися	1 раз в год	Зам. директора по УВР
4	Мониторинг выполнения учебного плана	Май, сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Проведение совещаний с педагогическими работниками	Каждый понедельник месяца	Директор Зам. директора по УВР
6	Контроль по соблюдению охраны труда на тренировочных занятиях	По графику	Директор Зам. директора по УВР
7	Осуществление контроля ведения учебных журналов, соблюдение требований по оформлению	По графику	Зам. директора по УВР
11.Финансово-хозяйственная деятельность			
1	Составление плана-графика закупок на 2021 -2022г. в МКУ ДО «ДЮСШ»	Июнь	Директор, завхоз
2	Составление и утверждение тарификационного списка и	Сентябрь	Директор

	штатного расписания МКУ ДО «ДЮСШ»		
3	Составление сметы расходов на год	Утверждение сметы на 2022 год	Директор, завхоз
4	Инвентаризационная опись имущества	Октябрь 2021г.	Завхоз
5	Инвентаризационная опись при получении материальных ценностей	В течение года	Завхоз
6	Ремонт инвентаря	Постоянно	Завхоз
7	Текущий ремонт здания и помещений школы	Июль, август 2021г.	Завхоз
<p>12. Работа с родителями</p> <p><i>Цель:</i> Связь родителей и школы для решения задач воспитания личности и формирования здоровых интересов в жизни учащихся</p> <p><i>Задачи:</i></p> <p>- Обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями, опытом культуры взаимодействия ребенка и родителей.</p>			
1	Изучение социального положения семей обучающихся.	В течение года	Тренеры-преподаватели
2	Проведение родительских собраний в учебных группах с тематическими беседами, обсуждением текущих вопросов	1 раз в год	Тренеры-преподаватели
3	Ознакомление родителей с Уставом школы, нормативными документами	Октябрь	Директор Зам. директора по УВР Тренер-преподаватели
4	Привлечение родителей к организации проведения соревнований, турниров, к участию в спортивной жизни ДЮСШ (с целью стойкого формирования у родителей роли физической культуры и спорта в жизни и развитии детей)	По календарю	Тренеры-преподаватели
5	Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях.	В течение года	Тренеры-преподаватели
<p>13. Медицинский контроль</p>			
1	Наличие медицинских справок обучающихся	До 1.10.2021г	Зам. директора по УВР
2	Вести журнал спортивного	В течение года	Зам. директора по

	травматизма		УВР
3	Контроль нагрузки во время учебно-тренировочных занятий	Во время занятий	Тренеры-преподаватели
4	Организовать беседу с воспитанниками о самоконтроле, личной гигиене	Сентябрь 2021г	Тренеры-преподаватели
5	Укомплектовать аптечку согласно перечню	В течение года	Завхоз
14. Мероприятия по безопасности			
1	Обеспечить выполнение законодательных актов и ОПД по ОТ,ПБ, предписаний органов государственного надзора, органов управления образованием	В течение года	Директор
2	Провести вводный инструктаж с вновь принятыми работниками и инструктаж на рабочем месте	В течение года	Директор
3	Провести повторный инструктаж по ОТи ППБ всех работников ДЮСШ	Сентябрь 2021г., февраль 2022г	Директор
4	Проверить наличие инструкций по ОТ и ПБ, при необходимости переработать и утвердить их.	Сентябрь 2021г	Директор, завхоз
5	Рассмотреть и переработать при необходимости и утвердить инструкции по ПБ, ГО и ЧС, антитеррору	Сентябрь 2021г	Директор
6	Провести вводный инструктаж с учащимися ДЮСШ	На первых занятиях	Тренеры-преподаватели
7	Организовать прохождение медицинского осмотра для работников	Май 2022г	Директор
8	Провести общий технический осмотр зданий ДЮСШ	Сентябрь 2021г., апрель 2022г	Директор, завхоз
9	Провести целевой инструктаж на рабочем месте с работниками ДЮСШ, занятыми на ремонте школы	Август 2021г	Завхоз
10	Провести проверку сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного оборудования с составлением протокола.	Июль-август 2021г.	Подрядчик
11	Провести испытания спортивного оборудования и инвентаря.	Июль-август 2021г.	Комиссия

12	Обучение работников по охране труда и технике безопасности (3 человека)	По необходимости	Завхоз, комиссия по охране труда
13	Провести беседы с обучающимися по: - правила безопасного поведения на занятиях избранным видом спорта; - правила безопасного поведения на дороге; - о правила безопасного поведения про организации и проведении физкультурно-массовых мероприятий; - правила поведений в спортивном зале и на спортплощадке; - о электробезопасности, пожарной и террористической безопасности, предупреждение детского травматизма	В течение года	Тренеры-преподаватели
14	Провести инструктажи с обучающимися по охране труда	Сентябрь, декабрь, март	Тренеры-преподаватели
15	Работа с родителями по вопросам обеспечения безопасности детей вне учебно-тренировочного процесса, безопасного использования сети интернет	В течение года	Тренеры-преподаватели
16	Проведение инструктажа по охране труда, выдача инструкций под роспись работникам по темам: - оказание первой помощи при несчастных случаях; - безопасному проведению занятий на открытой спортивной площадке; - безопасности организации тренировочных занятий, по видам спорта и т.д	Сентябрь-октябрь	Методист
<p>15. Мотивация участников образовательного процесса</p> <p>Цель: - создание действенной системы мотивации всех участников образовательного процесса; - разработка и внедрение механизмов морально-психологического и материального поощрения педагогов и учащихся</p>			
1	Награждение победителей и призеров соревнований грамотами и	В течение года	Зам. Директора по УВР

	призами		
2	Награждение выпускников ДЮСШ	Май	Зам. Директора по УВР
3	Организация досуговой деятельности	В течение года	Зам. Директора по УВР
4	Обеспечение воспитанников спортивной формой	Сентябрь	Зам. Директора по УВР
5	Установление стимулирующих и компенсационных надбавок работникам ДЮСШ.	В течение года	Комиссия
6	Оплата больничных листов	В течение года	Бухгалтер

План работы
с одаренными детьми в МКУ ДО «ДЮСШ»

Цель работы: создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Выявление детей, имеющих повышенные образовательные способности и потребности	В течение года	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
2.	Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившийся, а так же просто одарённых детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
3.	Создание базы данных детей, имеющих повышенные образовательные способности и потребности	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Разработка и внедрение индивидуальных подпрограмм тренеров-преподавателей для одарённых детей	В течение года	Тренеры-преподаватели
5.	Подготовка и участие в соревнованиях	По плану спортивно-массовых мероприятий	Тренеры-преподаватели
6.	Индивидуальная работа с детьми, имеющими повышенные образовательные способности и потребности	В течение года	Тренеры-преподаватели

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Захаров Алексей Владимирович

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022